

# Ecole Numérique Rurale

## Acte de candidature

### Identification de l'école

Académie :	
Département :	
Ville :	
École :	
Directeur/trice :	
Adresse postale :	
Téléphone / Fax :	
Adresse électronique :	
Description :	
Nombre de classes :	
Organisation pédagogique de l'école :	
RPI :	<i>(Si oui, indiquer si l'école est en RPI Concentré ou Dispersé)</i>

### Identification de la commune et/ou collectivités intercommunales

Nombre d'habitants :	
Nom du maire :	
Adresse postale :	
Téléphone / Fax :	
Adresse électronique :	
Organisation en structure intercommunale:	<i>(Si oui, indiquer le type de structure et son nom)</i>
Nom du président :	
Organisation des communes :	<i>(Indiquer l'organisation des communes quant à la scolarité des élèves)</i>

### Acteurs impliqués

Inspecteur d'Académie - DSDEN :	
IEN TICE :	
IEN de circonscription : (nom + tél + adresse électronique)	<i>(adresse électronique institutionnelle du type prenom.nom@ac-academie.fr)</i>
Conseiller(s) pédagogique(s) : (nom + adresse électronique)	<i>(adresse électronique institutionnelle du type prenom.nom@ac-academie.fr)</i>
Animateur TICE : (nom + adresse électronique)	<i>(adresse électronique institutionnelle du type prenom.nom@ac-academie.fr)</i>

## Situation de l'école

Usages des TICE :	<i>(N'est pas une condition préalable à l'acceptation de la candidature)</i>
Formation aux TICE et C2i2e :	<i>(Indiquer le nombre d'enseignants ayant le C2i2e)</i>
Accès internet Haut débit :	<i>(Indiquer si l'école dispose déjà d'un accès Haut débit avec IP fixe)</i>
Matériel disponible :	<i>(Indiquer le matériel en usage dans l'école)</i>

## Responsable suivi de la candidature

(Coordinateur local et interlocuteur privilégié)

IEN TICE ou autre :	<i>(Pour autre, indiquer sa fonction)</i>
Adresse postale :	
Téléphone / Fax :	
Adresse électronique :	

## Responsable « du suivi pédagogique d'observation » si différent

(IEN de circonscription, Conseillers pédagogiques, IEN TICE du département)

## Projet Ecole Numérique Rurale

Matériel		Coût
1. Solution TBI		
- TBI :	<i>(Indiquer sa configuration (constructeur) selon préconisation cahier des charges)</i>	
2. Solution classe mobile		
- Classe mobile :	<i>(Indiquer sa configuration (constructeur, nombre, etc.) selon préconisation cahier des charges)</i>	
- Matériel de rangement sécurisé :	<i>(Indiquer sa configuration (constructeur, nombre, etc.) selon préconisation cahier des charges)</i>	
- Micro-ordinateur enseignant :	<i>(Indiquer sa configuration (constructeur) selon préconisation cahier des charges)</i>	
- Logiciel de supervision pédagogique des postes :	<i>(Indiquer la marque)</i>	
3. Solution d'impression		
- Imprimante :	<i>(Indiquer la marque et sa configuration)</i>	
5. Options matériel supplémentaires <i>(Indiquer le matériel optionnel acheté)</i>		
-		
-		

Réseaux électrique et télécommunication		Coût
1. Réseau télécommunication		
- Desserte des classes :	<i>(Indiquer le type de technologie choisie)</i>	
- Mise en conformité :	<i>(Selon cahier des charges)</i>	
2. Services numériques de base <i>(Se conformer au cahier des charges)</i>		
- Service rendu aux utilisateurs :	<i>(Indiquer le type de sécurisation choisie)</i>	
- Sécurisation de l'accès haut-débit		
- services garantissant l'ensemble :		
3. Réseau électrique		
- Mise en conformité :	<i>(Selon cahier des charges)</i>	
4. Sécurisation du stockage des équipements		
- Lieu dans l'école		

Coût du projet soumis à subvention :	
Montant de la subvention :	(80% du sous-total jusqu'à concurrence de 9000 euros)-

Élément n'entrant pas dans les dépenses pouvant être subventionnées		Coût
Accès haut débit		
- Fournisseur d'accès avec IP fixe:		

Ressources numériques		Coût
Les ressources numériques seront diffusées à partir d'une plate-forme nationale gérée par le ministère		
- (Indiquer le coût de chaque ressource numérique achetée jusqu'à concurrence de 1000 euros)		
-		
-		
-		

Usages pédagogiques
Par divers documents, les enseignants de l'école « Nom de l'école » s'engagent à communiquer leurs usages pédagogiques avec les TICE à l'Inspection Académique « <b>Nom du département</b> » pour permettre à la mission TICE de répertorier ces activités à des fins de modélisation et de mutualisation des pratiques dans le département.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- un document présentant la répartition et la gestion planifiée du matériel informatique dans l'école</li> <li>- un document présentant la typologie des organisations pédagogiques prévues dans les classes avec les ordinateurs portables et le TBI</li> <li>- la production par trimestre et par classe d'un scénario pédagogique en lien avec les ressources numériques acquises qui sera mis en ligne sur la base nationale <i>PrimTICE</i> validé l'IEN TICE du département « Nom du département ».</li> </ul>

Prise en main
Les enseignants de l'école « Nom de l'école » s'engagent à suivre les prises en main matériel réalisées par les constructeurs et la formation dispensée par l'Inspection Académique « <b>Nom du département</b> » selon les modalités qui seront définies par l'Inspecteur d'Académie - DSDEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prise en main matériel TBI et Classe mobile par les constructeurs sur des modalités négociées selon le cahier des charges avec des mises en oeuvre construites localement entre les revendeurs et l'Inspecteur d'Académie.</li> <li>- formations dispensées par les formateurs Education nationale selon les préconisations ministérielles mises en oeuvre sur des modalités départementales définies par l'Inspecteur d'Académie - DSDEN</li> </ul>

Fait à :	Fait à :
Le directeur, la directrice « Nom de l'école »	Le Maire « Nom de la commune »
Signature :	Signature :
Visé le :	L'inspecteur/trice de la circonscription
« Nom de la circonscription »	Signature :
Validé le :	L'inspecteur d'Académie « Nom du département »
Accord pour une subvention de :	Signature :
Avance sur subvention accordée le :	Montant de l'avance accordée :
Matériel livré et installé le :	Vérifié par :
Reliquat de la subvention versée le :	Montant du reliquat :